

**REGULAMIN ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA  
PRZEDSZKOLA IM. ŚW. JANA PAWŁA II i MATKI ANNY KAWOREK  
W JEDLICZU**

**W CZASIE EPIDEMII SARS-COV-2**

Regulamin zgodny z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja, wydany na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337.)

**ORGANIZACJA OPIEKI NAD DZIEĆMI**

1. Przedszkole funkcjonuje od godz. 6:30 do godz. 16.00.
2. Przyrowadzenie dziecka powinno nastąpić najpóźniej do godziny 7:45, a jego odebranie zgodnie z godziną zadeklarowaną w formularzu zgłoszenia dziecka do przedszkola.
3. Wprowadza się bezwzględny zakaz wchodzenia na teren przedszkola osób trzecich, którzy nie są pracownikami lub rodzicami dzieci.
4. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
5. Jedna grupa dzieci w wyznaczonej, stałej sali spożywa posiłki.
6. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15m<sup>2</sup>; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym, że:
  - powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2m<sup>2</sup>, jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie,
  - powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5m<sup>2</sup>.
7. W sali, w której przebywa grupa usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe: piłki, skakanki, obręcze itp. będą one dokładnie myte, czyszczone i dezynfekowane.
8. Wprowadza się zakaz przynoszenia przez dzieci do przedszkola zabawek i innych przedmiotów z domu, jak również zabierania zabawek z przedszkola.
9. Sale przedszkolne będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
10. Opiekunowie będą zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.

**WARUNKI PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

1. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci wyłącznie zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Przy pierwszorazowym przyrowadzeniu dziecka do przedszkola rodzice/opiekunowie są zobowiązani do wypełnienia ankiety dotyczącej stanu zdrowia dziecka i rodziny, złożenia stosownego oświadczenia, dotyczącego zapoznania się z treścią regulaminu, przyjęcia go do stosowania oraz wyrażenia zgody na pomiary temperatury ciała u dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
3. Zaleca się rodzicom wykonanie kontrolnego pomiaru temperatury ciała dziecka w domu przed przyrowadzeniem go do przedszkola.

4. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy stosować się do zapisów procedury postępowania na wypadek zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub stwierdzenia zachorowania na COVID-19.
5. Dzieci przyprowadzać i odbierać z placówki mogą wyłącznie osoby zdrowe bez objawów chorobowych z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przedszkola wyłącznie do przestrzeni wspólnej (korytarz, szatnia).
6. Osoby przyprowadzające dzieci do przedszkola zobowiązane są zachowywać środki ostrożności w postaci osłony ust i nosa, rękawiczek jednorazowych, dezynfekcji rąk przed wejściem na teren przedszkola. Przy wejściu do budynku przedszkola umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją ich dezynfekcji. Każdy dorosły jest zobowiązany w sposób zalecany odkazić nim ręce (również w rękawiczkach jednorazowych) przed wejściem do budynku przedszkola.
7. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic/opiekun nie będzie mógł przebywać na terenie przedszkola.
8. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
9. Przed wejściem do przedszkola rodzic:
  - zajmuje wraz z dzieckiem miejsce w przestrzeni zapewniającej zachowanie bezpiecznej odległości wynoszącej co najmniej 1,5 m, wyznaczonej przed drzwiami do przedszkola,
  - dzwonkiem znajdującym się przy drzwiach powiadamia pracowników przedszkola o przyjeździe i czeka na przybycie pracownika placówki, który odbierze dziecko od rodzica/prawnego opiekuna,
  - nauczyciel bądź asystent nauczyciela wchodzi do szatni przedszkola wraz z dzieckiem i przebiera dziecko, następnie odprowadza je do wyznaczonej sali.
10. Zaleca się regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny, takich jak unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częstym myciu rąk wodą z mydłem, zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, zakazie podawania rąk na powitanie.

### **ZASADY DLA PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA**

1. Pracownik przedszkola jest zobowiązany do:
  - pomiaru temperatury przed stawieniem się na stanowisku pracy oraz w trakcie wykonywania pracy – jeśli stan jego zdrowia nagle się pogorszy,
  - w przypadku stwierdzenia temperatury przekraczającej 38°C – do stosowania się do zapisów procedury postępowania na wypadek zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub stwierdzenia zachorowania na COVID-19,
  - dezynfekcji rąk przed wejściem do budynku przedszkola,
  - noszenia przy wykonywaniu czynności czyszczenia oraz pomocy w opiece nad dziećmi obowiązujących środków zabezpieczających,
  - przygotowania się do pracy poprzez założenie środków ochrony osobistej – w przypadku, gdy wyznaczony został w ramach swoich obowiązków do bezpośrednich kontaktów z rodzicem lub osobami trzecimi,
  - bezpiecznego usunięcia środków ochrony osobistej używanych w kontakcie z rodzicami i osobami trzecimi,
  - zachowania zasad higieny przed przystąpieniem do czynności związanych z opieką nad dziećmi,
  - pilnowania przestrzegania przez rodziców ograniczeń związanych z korzystaniem z pomieszczeń ogólnodostępnych przedszkola, a także tych dotyczących bezpośrednio dzieci w trakcie przebywania w przedszkolu,
  - w przypadku asystenta nauczyciela – pełnienia dyżuru na korytarzu w celu pomocy dzieciom potrzebującym skorzystania z toalety oraz pilnowania zachowania przez dziecko zasad higieny.

- stosowania się do procedur, określonych w niniejszym regulaminie (co potwierdza podpisaniem oświadczenia).
2. W zakresie kontaktów z rodzicami przyprowadzającymi dzieci do placówki pracownik zobowiązany jest do:
- stosowania środków ochrony osobistej i zachowania dystansu społecznego o odległości minimum 1,5 m,
  - mierzenia temperatury termometrem bezdotykowym zarówno u rodzica, jak i dziecka, przed wejściem do budynku, jeśli zaistnieje taka konieczność,
  - informowania o obowiązujących w przedszkolu zasadach przeciwepidemicznych w sytuacjach tego wymagających,
  - pilnowania przestrzegania przez rodziców ograniczeń związanych z korzystaniem z pomieszczeń ogólnodostępnych przedszkola, a także tych dotyczących bezpośrednio dzieci w trakcie przebywania w przedszkolu,
  - niezwłocznego informowania Dyrektora przedszkola o sytuacjach stwierdzenia podwyższonej temperatury u rodzica lub dziecka, lub innych objawów świadczących o braku możliwości przyjęcia do przedszkola.
3. W zakresie prowadzenia zajęć z dziećmi, wychowawca zobowiązany jest do:
- zachowania dystansu społecznego pomiędzy sobą a innymi opiekunami w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszącego minimum 1,5 m,
  - bieżącego wyjaśniania i mobilizowania dzieci do przestrzegania zasad higienicznych obowiązujących w instytucji, w tym poprzez zaplanowane działania dydaktyczne mające na celu przystępne i atrakcyjne zapoznanie dzieci z tymi zasadami,
  - stosowania w sytuacjach tego wymagających (np. zabiegi higieniczne u dzieci) środków ochrony indywidualnej (osłony ust i nosa, rękawiczek jednorazowych, w wyjątkowych sytuacjach fartucha),
  - wietrzenia sali zabaw co najmniej raz na godzinę,
  - zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce wodą z mydłem, oraz udzielania pomocy dzieciom mającym trudności z wykonaniem tych czynności (szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie ze świeżego powietrza),
  - unikania organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
4. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkolnym, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości. Zaleca się monitorowanie, by dzieci nie skupiały się w większe grupy.
5. Nauczyciele zobowiązani są do posiadania numerów telefonów rodziców, by szybko się z nimi skomunikować.

### ***INNE ZASADY ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOLA***

1. Wprowadza się następujące procedury obowiązujące na terenie przedszkola:
- Procedura postępowania na wypadek zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub stwierdzenia zachorowania na COVID-19.
  - Procedura mycia i dezynfekcji pomieszczeń i wyposażenia przedszkola.
2. Na czas stanu epidemii wprowadza się następujące zasady organizacji pracy przedszkola:
- zapewnia się dostęp do ogólnie zalecanych środków ochrony na terenie placówki, w tym środków ochrony indywidualnej oraz środków do dezynfekcji powierzchni,
  - w razie potrzeby zapewnia się organizację dziecku 3-letniemu miejsca do spania na stałym, wyznaczonym dla niego leżaczkę i dezynfekcję leżaka po każdym odpoczynku,

- w przedszkolu wyznaczone zostanie pomieszczenie, odpowiednio oznaczone, wyposażone w środki ochrony indywidualnej oraz płyn do dezynfekcji, umożliwiające izolację dziecka z podejrzeniem choroby COVID-19 do czasu przybycia jego rodziców lub pracownika do czasu przybycia pogotowia ratunkowego lub innych służb,
- zabrania się korzystania z dystrybutorów wody na terenie placówki,
- dopuszcza się możliwość organizowania zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia w grupach mieszanych – za zgodą rodziców, w ściśle określonej porze i stałej sali – która będzie regularnie wietrzona i czyszczona z zachowaniem reżimu sanitarnego.

### **ZASADY ORGANIZACJI ŻYWIENIA (CATERING)**

#### **Zasady organizacji wyżywienia dzieci realizowane poprzez usługę cateringu:**

1. Wybrany dostawca cateringu zobowiązany jest do dostarczania żywności w opakowaniach zbiorczych – do ich bezwzględnej dezynfekcji przed użyciem.
2. Dostarczone posiłki należy rozdzielać na porcje w rozdzielni posiłków z użyciem naczyń jednorazowych, które po każdym użyciu należy wyrzucić..
3. Podczas rozdzielania posiłków wyznaczoną do tego osobę zobowiązuje się do odpowiedniego przygotowania się zgodnie z zasadami higieny oraz zastosowania środków ochrony indywidualnej (nowe rękawiczki jednorazowe, osłona ust i nosa).
4. Posiłki podawane są w miejscach do tego przeznaczonych, a po każdym posiłku powierzchnie blatów stołów oraz poręcze krzeseł mają zostać zdezynfekowane z użyciem odpowiedniego środka do dezynfekcji.

### **KONTAKT Z OSOBAMI TRZECIMI**

1. Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie osób trzecich na terenie przedszkola.
2. W przypadku konieczności kontaktu z osobą trzecią, wyznaczony do takich kontaktów pracownik placówki zobowiązany jest zastosować środki ochrony indywidualnej.
3. Każda osoba wchodząca na teren przedszkola zobowiązana jest stosować zakrycie nosa i ust oraz dezynfekować ręce.
4. W przypadku dostarczania przesyłek listownych – należy odłożyć je we wskazane miejsce, będące poza obrębem dostępności dla dzieci, do zamkniętego pojemnika umożliwiającego „kwarantannę” przesyłki trwającą co najmniej 2 dni.

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i podany jest do wiadomości w zwyczajowo przyjęty w placówce sposób.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, obowiązują ogólne zasady i wytyczne wynikające z aktów prawnych o zasięgu ogólnonarodowym, wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Krośnie.

**ANKIETA DOTYCZĄCA STANU ZDROWIA DZIECKA I RODZINY**.....  
imię i nazwisko dziecka

1. Czy w ciągu ostatnich dwóch tygodni Pan/i ,dziecko lub ktoś z domowników przebywał za granicą?  
TAK  NIE
2. Czy w ostatnim czasie spotykali się Państwo z kimś, kto przyjechał z zagranicy?  
TAK  NIE
3. Czy Pan/i , dziecko lub ktoś z domowników jest objęte nadzorem epidemiologicznym lub kwarantanną?  
TAK  NIE
4. Czy w ostatnim czasie spotykali się Państwo z osobą, która chorowała na COVID-19 ?  
TAK  NIE
5. Czy obecnie występują u Pana/i lub dziecka lub u któregoś z domowników objawy chorobowe?  
**(jeżeli TAK, proszę podkreślić które)**  
(kaszel, gorączka, katar, bóle mięśni i stawów, ból gardła, duszności, utrata apetytu, utrata węchu i smaku, wysypka, inne .....)  
TAK  NIE

W razie zaistnienia zdarzeń wymienionych powyżej, zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania dyrekcji przedszkola.  TAK

.....  
Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna**OŚWIADCZENIE**

Jestem świadoma/y ryzyka COVID – 19 zarówno u dziecka, nas rodziców, innych domowników jak i pracowników przedszkola oraz o **odpowiedzialności** za podjętą decyzję związaną z przyprowadzaniem dziecka na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze do Przedszkola Niepublicznego im. św. Jana Pawła II i Matki Anny Kaworek w Jedliczu. Zobowiązuję się jednocześnie przyprowadzać do przedszkola **tylko zdrowe dziecko.**

.....  
Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

## **ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY**

Wyrażam / nie wyrażam zgody na mierzenie temperatury mojemu dziecku..... w razie zaistnienia takiej potrzeby, zaobserwowania niepokojących objawów.

.....  
Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

Załącznik nr 2

Jedlicze, dnia.....

.....  
.....  
.....  
(Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

.....  
(Imię i nazwisko dziecka)

### **OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią regulaminu organizacji i funkcjonowania przedszkola niepublicznego im. św. Jana Pawła II i Matki Anny Kaworek w Jedliczu w czasie epidemii SARS-COV-2., zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat, oraz procedury postępowania na wypadek zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub stwierdzenia zachorowania na COVID-19.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących zasad związanych z reżimem sanitarnym wynikającym z wdrożenia w/w regulaminu i procedury postępowania na wypadek zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub stwierdzenia zachorowania na COVID-19 przedszkola niepublicznego im. św. Jana Pawła II i Matki Anny Kaworek w Jedliczu.

.....  
/Podpis rodziców/ opiekunów prawnych/

### ***OŚWIADCZENIE PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA***

W związku z wykonywaniem pracy w Przedszkolu Niepublicznym im. św. Jana Pawła II i Matki Anny Kaworek w Jedliczu,

ja niżej podpisana/y .....

*(imię i nazwisko pracownika przedszkola)*

**oświadczam, że:**

1. Zapoznałem/łam się z treścią regulaminu organizacji i funkcjonowania przedszkola niepublicznego im. św. Jana Pawła II i Matki Anny Kaworek w Jedliczu w czasie epidemii SARS-COV-2., zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat, oraz procedury postępowania na wypadek zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub stwierdzenia zachorowania na COVID-19.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących zasad związanych z reżimem sanitarnym wynikającym z wdrożenia w/w regulaminu i procedury postępowania na wypadek zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub stwierdzenia zachorowania na COVID-19 przedszkola niepublicznego im. św. Jana Pawła II i Matki Anny Kaworek w Jedliczu.
3. Zobowiązuję się do kontrolowania swojego stanu zdrowia każdorazowo przed stawieniem się na stanowisku pracy oraz niezwłocznego zgłoszenia konieczności poddania się kwarantannie lub przymusowej izolacji przeze mnie lub członka mojego gospodarstwa domowego.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania;

Jedlicze, dn. ....

.....

*(czytelny podpis pracownika przedszkola)*

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA SARS-CoV-2 LUB STWIERDZENIA ZACHOROWANIA NA COCID-19.**

Do pracy może przychodzić/mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów pracownicy powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci do przedszkola, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Do momentu skontaktowania się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną pracownik zostaje odizolowany w przygotowanym na ten cel w przedszkolu pomieszczeniu, wyposażonym w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
3. Do przedszkola mogą przychodzić jedynie **dzieci zdrowe**. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u dziecka lub u kogoś z domowników, powinni nie przyprawdzać do przedszkola dziecka oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną lub odpowiednim oddziałem zakaźnym.
4. Po zaobserwowaniu przez personel przedszkola niepokojących objawów u dziecka, rodzice zostaną niezwłocznie o tym poinformowani telefonicznie i wezwani do niezwłocznego odbioru dziecka.
5. Dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych pod opieką jednej osoby z kadry przedszkola, zabezpieczonej w środki ochrony osobistej w wydzielonym do tego miejscu, gwarantującym zachowanie bezpieczeństwa innych dzieci i pracowników. Miejsce to ma być jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. Rodzice muszą odebrać dziecko w czasie nie dłuższym niż 45 minut od momentu zawiadomienia oraz – w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem – zobligowani są do powiadomienia o tym fakcie lokalnej stacji sanitarno – epidemiologicznej i zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji w zakresie dalszego postępowania.
7. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko lub pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątanii, zgodnie z funkcjonującymi w Przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty, poręcze itp.).
8. W każdym przypadku należy bezwzględnie dostosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, który określi czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę konkretny przypadek.
9. Po zgłoszeniu zakażenia niezwłocznie należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w miejscu/ miejscach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i wdrożyć wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
10. W przypadku wątpliwości wskazane jest zwrócenie się do właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
11. W łatwo dostępnym miejscu należy umieścić numery telefonów kontaktowych do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno – epidemiologicznej oraz służb medycznych.



## **PROCEDURA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ I WYPOSAŻENIA PRZEDSZKOLA**

1. Sprzątanie w przedszkolu odbywa się codziennie po zakończonej pracy, przez osoby wyznaczone przez Dyrektora, ze szczególnym zwróceniem uwagi na utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowanie powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, wyłączników światła, uchwytów, leżaków, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
2. Dezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.) odbywa się również w ciągu dnia: po zakończonej procedurze przyjęcia dzieci do przedszkola (do godz. 9<sup>00</sup>) oraz przynajmniej 2 razy w ciągu pobytu dzieci w przedszkolu.
3. Na bieżąco wykonuje się dezynfekcję toalet i umywalek.
4. Sprzątanie i dezynfekcja pomieszczenia, w którym podaje się posiłki, odbywa się po każdym zakończonym przez dzieci posiłku.
5. Po każdym użyciu zabawek lub innych sprzętów należy je umyć i zdezynfekować.
6. Jeśli dzieci korzystają z przedszkolnego placu zabaw – powinien on być zdezynfekowany bezpośrednio przed użytkowaniem przez każdą z grup przedszkolnych.
7. Pracownicy kuchni zobligowania są do zachowania szczególnej staranności w zakresie utrzymywania porządku, do czyszczenia powierzchni i sprzętów kuchennych korzystać powinni z płynów dezynfekujących.
8. Mycie i dezynfekcja odbywa się wyłącznie przy użyciu środków i detergentów do tego przeznaczonych.
9. Gruntownej dezynfekcji podlega cała placówka po wykryciu objawów chorobowych u dziecka, rodzica dziecka lub pracownika przedszkola.
10. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
11. Roztwory użytkowe preparatów dezynfekcyjnych są przygotowywane w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu, ze sprawnie działającą wentylacją. Osoby przygotowujące roztwory zobowiązane są do stosowania środków ochrony osobistej i stosowania się do wytycznych i ostrzeżeń zapisanych na opakowaniach środków chemicznych.
12. Nie wolno mieszać preparatów dezynfekcyjnych z detergentami. Wyjątek stanowią gotowe preparaty zawierające detergenty i preparaty dezynfekujące.
13. Wszystkie środki chemiczne do sprzątania i dezynfekcji należy przechowywać w oryginalnie zamkniętych opakowaniach, w miejscach niedostępnych dla osób niepowołanych.
14. Osoba sprzątająca ma obowiązek pracy w odzieży ochronnej (środki ochrony osobistej).
15. Sprzątać należy zawsze na mokro, do mycia powierzchni używać ciepłej wody i detergentu we właściwym stężeniu (zgodnie z zaleceniem producenta). Zawsze należy wlewać preparat do wody, nigdy odwrotnie. Nie należy wycierać do sucha dezynfekowanych powierzchni, jedynie odczekać na odparowanie środka!

16. Do sprzątania pomieszczeń przedszkola zaleca się stosować mopy i ścierki jednorazowego użytku. Jeżeli mopy i ścierki są wielokrotnego użytku, to w czasie sprzątania muszą być często zmieniane, zużyte odkładane do worka, który po zakończeniu pracy zostanie zamknięty i przekazany do prania w temperaturze co najmniej 60 °C. Wiadra po zakończeniu sprzątania powinny zostać dokładnie zdezynfekowane i czyste odłożone do pomieszczenia na środki czystości i urządzenia do sprzątania.
17. Sprzątanie należy rozpoczynać od mycia powierzchni pionowych, takich jak: ściany, parapety, kontakty, kaloryfery, a następnie przechodzić do mycia powierzchni poziomych - podłóg.
18. Podczas wymiany worków z odpadami należy chwycić worek pod wywiniętym mankietem, unikając dotykania wnętrza worka.
19. Worki z odpadami komunalnymi należy szczelnie zamknąć i włożyć do większego worka. Żadnych odpadów nie należy przesypywać.
20. Pościelenie dzieci zostają wydane rodzicom do prania raz w tygodniu w piątek. Wyjątek stanowi sytuacja wykrycia objawów chorobowych u dziecka lub pracownika. W takiej sytuacji, pościelenie zostaną zapakowane do worka jednorazowego użytku i wydane rodzicom w tym samym dniu roboczym.